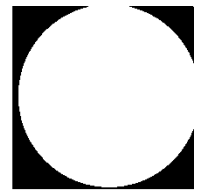


D**V****P****W**

Aktivitäten der DVPW-Untergliederungen

Hinweise für Organisator*innen von Veranstaltungen

Vorbemerkungen

Die Aktivitäten der Sektionen, Arbeitskreise und Themengruppen werden seit 2020 einmal jährlich von den jeweiligen Sprecher*innen online über eine Eingabemaske erfasst. Diese Handreichung soll Ihnen als Organisator*in von Veranstaltungen oder sonstigen Aktivitäten einer Untergliederung einen Überblick über die Informationen geben, die Sie sammeln und den Sprecher*innen für diese Berichterstattung zur Verfügung stellen müssen. Dafür stellen wir Ihnen ein gesondertes Word-Dokument zur Verfügung.

Vorstand und Rat haben im September 2020 lange über die Erfassung von „*divers*“ als drittem Geschlecht diskutiert. Die Erhebung des Geschlechts von Personen – durch Selbst- oder Fremdzuschreibung – ist problematisch. Dennoch möchte der Vorstand nicht auf die Erhebung dieses Merkmals verzichten, da ansonsten das satzungsgemäße Ziel einer Gleichstellung der Geschlechter und die Agenda der DVPW zur Förderung von Frauen in der (Politik-)Wissenschaft nicht zu verfolgen wären. Wir bitten Sie, die Zuordnung dieser Kategorie nach bestem Wissen und Gewissen vorzunehmen. Es empfiehlt sich, bereits bei der Vorbereitung einer Veranstaltung zu überlegen, wann und wie die Zuordnung erfolgen soll, z.B. durch die Teilnehmer*innen selbst im Rahmen der Anmeldung.

Auf Basis der Vorschläge von Mitgliedern und auf Empfehlung des Ausschusses für Nachwuchsförderung [sic] hatten Vorstand und Rat der DVPW im September 2020 entschieden, statt des bislang in der Satzung verwendeten Ausdrucks „wissenschaftlicher Nachwuchs“ in Zukunft von „*Wissenschaftler*innen in der Qualifikationsphase*“ zu sprechen. Dieser Ausdruck wurde am 15. Juli 2021 in der neuen Satzung verankert. Auf eine genaue Definition des gemeinten Personenkreises wurde bewusst verzichtet – auch hier kann die (Selbst- oder Fremd-)Zuordnung von Personen problematisch sein. Das allgemeine Verständnis ist, dass zu Wissenschaftler*innen in der Qualifikationsphase beispielsweise Doktorand*innen und Habilitand*innen, Stipendiat*innen und Wissenschaftler*innen mit befristeten Beschäftigungsverhältnissen zählen können.

Bei der Organisation von Tagungen und Workshops von Untergliederungen unterstützt die Geschäftsstelle gerne bei folgenden Punkten:

- Verwendung des DVPW-Logos, Anpassung ans Corporate Design der DVPW
- Ankündigung der Veranstaltung im Terminkalender auf der Startseite der DVPW, insbesondere mit Blick auf die Veröffentlichung von
 - Ankündigungen, Einladungen
 - Ausschreibungen, z.B. Call for Papers
 - finalen Programmen

Die Geschäftsstelle steht jederzeit für Rückfragen per E-Mail (buero@dvpw.de) oder telefonisch (030/83868874) zur Verfügung und freut sich über jede Form von Feedback.

Für die Berichterstattung benötigte Informationen

Maßnahmen zur Förderung und Integration von Frauen und von Wissenschaftler*innen in der Qualifikationsphase

Wenn Sie im Namen einer Untergliederung Veranstaltungen oder andere Aktivitäten organisiert haben, dann informieren Sie die bitte die Sprecher*innen darüber, ob Sie Maßnahmen zur Förderung und Integration von Frauen und von Wissenschaftler*innen in der Qualifikationsphase getroffen haben.

Jeweils (Mehrere Antworten möglich)

- Gezielte Einladung zu Tagungen
- Gezielte Rekrutierung für Publikationen
- Gezielte Rekrutierung oder Quotierung in Führungspositionen
- Spezielle Tagungen
- Fortbildungen
- Gezielte Weitergabe von Informationen wie Stipendien, Fördermöglichkeiten, Stellenangebote
- Wir nutzen keine speziellen Instrumente
- Wir haben andere Instrumente genutzt
- Falls Sie andere Instrumente genutzt haben: welche?

Workshops und Tagungen

Wenn Sie im Namen einer Untergliederung einen Workshop oder eine Tagung organisiert haben, dann geben Sie den Sprecher*innen bitte folgende Informationen:

- Titel der Veranstaltung
- Beginn und Ende (Datum)
- Ort
- An der Organisation der Veranstaltung beteiligte Akteur*innen
 - Untergliederungen
 - Externe Akteur*innen
- Rolle der Untergliederungen bei der Organisation der Veranstaltung, jeweils
 - Hauptorganisatorin
 - Ko-Organisatorin
 - Nebenorganisatorin
- Gab es einen offenen Call für die Veranstaltung?
 - Ja, für das gesamte Programm (z.B. Panels und Keynote/Roundtable)
 - Ja, für einen Teil Programms (z.B. nur die Panels)
 - Nein
- Falls ja:
 - Wann und wo wurde der Call veröffentlicht?
 - Anzahl Einreichungen (Abstracts)
 - Anzahl einreichende Autor*innen, davon...
 - ... männlich
 - ... weiblich
 - ... divers
 - ... Wissenschaftler*innen in der Qualifikationsphase
- Vorträge, z.B. auf Panels
Hier geht es um Vorträge auf Panels oder in einem Workshop-Format. Bitte zählen Sie hier

keine herausgehobenen Formate wie Keynotes oder Roundtable mit. Diese werden gesondert erfasst.

- Anzahl Vorträge, z.B. auf Panels
- Anzahl Vortragende, z.B. auf Panels, davon...
 - ... männlich
 - ... weiblich
 - ... divers
 - ... Wissenschaftler*innen in der Qualifikationsphase
- Keynotes/Roundtables
 - Anzahl Redner*innen bei Keynotes/Roundtables, davon...
 - ... männlich
 - ... weiblich
 - ... divers
 - ... Wissenschaftler*innen in der Qualifikationsphase
- Anzahl weiterer Teilnehmer*innen, z.B. Gäste und Zuhörer*innen
- Ergänzende Unterlagen, die Sie bitte den Sprecher*innen bzw. der Geschäftsstelle direkt zur Verfügung stellen:
 - Ankündigung, Einladung
 - Ausschreibung, z.B. *Call for Papers*
 - finales Programm

Andere Veranstaltungen und weitere Aktivitäten

Wenn Sie im Namen einer Untergliederung andere Aktivitäten als Tagungen oder Workshops organisiert haben, dann geben Sie den Sprecher*innen bitte folgende Informationen:

- Art der Aktivität bzw. Format der Veranstaltung, z.B. einzelne Panels auf Tagungen, Kamingespräche, Ringvorlesungen, Vorträge
- Titel
- Ort
- Datum

Berlin, den 15.12.2021